

Số: 52 /KH-ĐHCN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

V/v Tổ chức Giải thưởng Sinh viên nghiên cứu khoa học Euréka cấp Trường năm 2026

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thúc đẩy phong trào nghiên cứu khoa học trong sinh viên Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh, khuyến khích sinh viên phát huy tinh thần chủ động, sáng tạo, vận dụng kiến thức chuyên môn vào nghiên cứu, đổi mới sáng tạo và giải quyết các vấn đề thực tiễn.

- Tạo môi trường học thuật để sinh viên giao lưu, trao đổi, chia sẻ kết quả nghiên cứu. Kết nối với giảng viên, nhà khoa học và doanh nghiệp, qua đó nâng cao năng lực nghiên cứu khoa học, tư duy sáng tạo và kỹ năng học thuật, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của Nhà trường.

- Phát hiện, tôn vinh và khen thưởng các công trình nghiên cứu khoa học tiêu biểu của sinh viên, góp phần triển khai hiệu quả Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia, đồng thời thúc đẩy ứng dụng kết quả nghiên cứu phục vụ phát triển kinh tế - xã hội.

2. Yêu cầu

- Tổ chức triển khai Giải thưởng Sinh viên nghiên cứu khoa học bảo đảm nghiêm túc, đúng quy định, đúng thể lệ Giải thưởng Sinh viên nghiên cứu khoa học Euréka lần năm 2026 và thực hiện đúng tiến độ, thời gian theo kế hoạch.

- Các đề tài tham gia Giải thưởng phải bảo đảm chất lượng khoa học, có tính mới, tính sáng tạo và khả năng ứng dụng vào thực tiễn. Tuân thủ các quy định về đạo đức nghiên cứu, bảo đảm tính trung thực, khách quan và minh bạch trong quá trình thực hiện cũng như công bố kết quả nghiên cứu.

II. ĐỐI TƯỢNG, SỐ LƯỢNG

1. Đối tượng

- Đối tượng tham dự giải thưởng là sinh viên đang theo học tại Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh. Sinh viên có thể đăng ký tham gia Giải thưởng theo hình thức cá nhân hoặc tập thể.

- Hình thức đăng ký: cá nhân hoặc tập thể (Mỗi tập thể không quá 05 sinh viên).

2. Số lượng

- Mỗi cá nhân hoặc tập thể có thể đăng ký nhiều công trình/đề tài khác nhau.
- Nhằm đảm bảo chất lượng và số lượng đề tài tham gia, các Khoa/Viện có trách nhiệm tổ chức sơ tuyển cấp Khoa/Viện để xét chọn đề tài tham gia Giải thưởng Sinh viên nghiên cứu khoa học Euréka cấp Trường.

III. NỘI DUNG

1. Các lĩnh vực, chuyên ngành dự thi

STT	Lĩnh vực	Chuyên ngành
1	Kinh tế	- Tài chính - ngân hàng, chứng khoán, kế toán - kiểm toán, bảo hiểm - tín dụng. - Thương mại, quản trị kinh doanh, quản trị du lịch, marketing - Kinh tế học, kinh tế phát triển, kinh tế chính trị - Luật Kinh tế
2	Kỹ thuật	- Vật lý - Điện – Điện tử – Điện tử viễn thông - Cơ khí – Tự động hóa – Kỹ thuật nhiệt - Kỹ thuật công nghệ - Quy hoạch, Kiến trúc và Xây dựng
3	Công nghệ thông tin	- Toán tin - Công nghệ thông tin - Khoa học máy tính - Điện tử viễn thông - Mạng máy tính truyền thông
4	Công nghệ Hóa Sinh và Y dược	- Hóa học - Công nghệ hóa - Sinh học - Công nghệ sinh - Y học - Dược học - Y tế công cộng - Công nghệ thực phẩm
5	Nông lâm, Tài nguyên và Môi trường	- Nông – Lâm – Ngư nghiệp - Tài nguyên - Môi trường - Công nghệ môi trường - Kỹ thuật môi trường



6	Khoa học Xã hội	- Tâm lý học - Xã hội học - Khoa học chính trị - Địa lý kinh tế và xã hội - Thông tin đại chúng và truyền thông - Quan hệ quốc tế - Ngôn ngữ học - Triết học
---	------------------------	---

2. Kế hoạch triển khai

2.1 Triển khai giải thưởng

- Thời gian chuẩn bị hồ sơ: Từ 16/7/2026 đến 09/8/2026
- Thời gian nộp hồ sơ: Từ 10/8/2026 đến hết ngày 14/8/2026

2.2 Cách thức nộp hồ sơ

- Hồ sơ tham gia Giải thưởng gồm 01 Phiếu đăng ký tham gia Giải thưởng (*theo mẫu đính kèm*), 03 bản thuyết minh đề tài nghiên cứu khoa học và 01 bản mềm hồ sơ (*bao gồm Phiếu đăng ký và thuyết minh đề tài*) gửi về địa chỉ email: youth@iuh.edu.vn

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Văn phòng Đoàn Thanh niên trường (Tầng trệt nhà D, Số 12 Nguyễn Văn Bảo, Phường Hạnh Thông, Thành phố Hồ Chí Minh)

- Thông tin liên hệ: TS. Phạm Ngọc Kim Khánh - Phó Bí thư Đoàn trường, Số điện thoại 0567.080.888, Email: phamngockimkhanh@iuh.edu.vn

2.3 Tổ chức chấm Giải thưởng cấp Trường và trao giải

- Thời gian: Từ ngày 20/8/2026 đến ngày 05/9/2026
- Hình thức: Trực tiếp

2.4 Chuẩn bị hồ sơ tham gia Giải thưởng cấp Thành

- Tập huấn, hỗ trợ sinh viên hoàn thiện đề tài dự thi cấp Thành: từ ngày 07/9/2026 đến ngày 10/9/2026. (*Căn cứ theo Kế hoạch số 6082-KHLT/TĐTN-ĐHQG-SKHCN ngày 25/6/2026 về việc tổ chức Giải thưởng Sinh viên Nghiên cứu khoa học Eureka lần thứ 28 năm 2026*)

- Đăng ký và nộp hồ sơ tham gia thi cấp Thành: từ ngày 11/9/2026 đến ngày 18/9/2026

IV. GIẢI THƯỞNG

- Cơ cấu giải thưởng: 01 Giải nhất, 01 Giải nhì, 01 Giải ba (Cơ cấu giải thưởng cho từng lĩnh vực). Các đề tài đạt giải sẽ nhận Giấy khen của Hiệu trưởng và hiện kim.

- Giảng viên trực tiếp hướng dẫn sinh viên tham gia và đạt giải sẽ được đề nghị tặng Giấy khen của Hiệu trưởng.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh trường

- Là đơn vị thường trực tổ chức Giải thưởng
- Tổng hợp đề tài tham gia.
- Tham mưu, xây dựng kế hoạch, kinh phí tổ chức Giải thưởng.
- Chuẩn bị tài liệu trước và sau Giải thưởng, phụ trách công tác tổ chức.
- Tuyên truyền rộng rãi đến toàn thể sinh viên bằng các kênh thông tin, truyền thông trong hệ thống Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.

2. Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế

- Thành lập hội đồng giám khảo cho các tiêu ban.
- Hỗ trợ công tác chuyên môn cho Hội nghị.

3. Các Khoa/Viện

- Thông tin đến giảng viên và sinh viên về Giải thưởng, đảm bảo mỗi đơn vị có ít nhất 05 đề tài tham gia Giải thưởng.
- Tạo điều kiện cho sinh viên của đơn vị tham gia hoạt động nghiên cứu khoa học.
- Tạo điều kiện cho giảng viên tham gia hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học.
- Tổ chức sơ tuyển, góp ý cho giảng viên và sinh viên hoàn thiện đề tài
- Động viên sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học các cấp cao hơn sau khi tham gia cấp Trường.

5. Trung tâm Thông tin - Truyền thông

- Đăng tải các thông tin liên quan đến Hội nghị trên các kênh thông tin tuyên truyền, truyền thông của Nhà trường.
- Hỗ trợ công tác truyền thông, lưu trữ thông tin cho Giải thưởng.

Nơi nhận:

- Các đơn vị thuộc trường;
- BTV Đoàn TNCS HCM trường;
- Đăng E-Office;
- Đăng Website;
- Lưu: VT, VP, ĐTN.

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Phan Hồng Hải