


CÔNG TY TNHH MTV THƯƠNG MẠI DỊCH VỤ HUYNH THY

Tên quốc tế: HUYNH THY TRADING SERVICES CO., LTD

Địa chỉ: Showroom & Workshop: Quốc lộ 51, kp Mỹ Tân, P. Mỹ Xuân, Tx. Phú Mỹ, T. Bà Rịa Vũng Tàu

Email: hr@vnhuynhthy.com; Website: www.huynhthy.com; Hotline: 1900969664

Vị trí tuyển dụng <i>Position</i>	KỸ SƯ KỸ THUẬT/ TECHNICAL ENGINEER	Phòng/ban <i>Department</i>	KỸ THUẬT (SẢN XUẤT CẦU)/ TECHNICAL (CRANE FABRICATION)
Số lượng	3	Giới tính	Nam
Bảo cáo	Quản lý trực tiếp hoặc người được Giám đốc chỉ định/ <i>Direct Manager or Authorized person by Director</i>		
Địa điểm làm việc/ <i>Working place</i>	Quốc Lộ 51, khu phố Mỹ Tân, Phường Mỹ Xuân, Thị xã Phú Mỹ, BRVT (Sẵn sàng đi công tác khi có yêu cầu). <i>Highway 51, My Tan, My Xuan, Phu My, BRVT province, Vietnam (Ready for business trip if necessary)</i>		
Thời gian làm việc	8h00-17h00, từ thứ 2 đến thứ 7 (<i>From Monday to Saturday</i>).		
Lương gross theo thỏa thuận	Theo thỏa thuận tùy năng lực/ As negotiated.	Thời gian thử việc/ <i>Probation period</i>	02 (hai) tháng/ <i>months</i> 85% * lương chính thức
Trợ cấp nhà ở/ <i>Accommodation</i>	Công ty có nhà trọ cho người ở xa. <i>Providing accommodation for people living far from company.</i>		
Phương tiện đi lại/ <i>Transportation</i>	Có xe di chuyển từ Vũng Tàu hoặc TPHCM đến địa điểm làm việc. Toàn bộ chi phí xăng xe do công ty đài thọ. <i>Transport cars from Vung Tau to WS or from HCM city to WS. All cost is paid by the Company.</i>		
Phụ cấp cơm trưa/ <i>Meal allowance</i>	Ăn trưa tại Công ty; Chi phí cơm trưa do Công ty chi trả. <i>Free lunch at the Company; The fees are paid by the Company.</i>		
Các chế độ khác/ <i>Other bonus policy</i>	- Thường năng lực, thưởng thâm niên; Xét duyệt tăng lương theo quy định công ty - Được đào tạo nâng cao năng lực + nhiều cơ hội thăng tiến; - Được hưởng các chế độ bảo hiểm BHYT, BHXH, BHTN, phép năm, ... theo quy định của Luật lao động .		
Thiết bị làm việc/ <i>Working tools</i>	Đồng phục, máy tính xách tay, dụng cụ bảo hộ lao động: được Công ty trang bị và cấp phát/ <i>Uniform, laptop, protection tools are provided by the Company</i>		
Nhiệm vụ chính/ <i>Main duties</i>	1. Giám sát và hỗ trợ: - Giám sát quá trình thực hiện công việc của nhà thầu trên công trường. - Hỗ trợ các chuyên gia trong quá trình commissioning, training, và bàn giao thiết bị. 2 Vận hành và bảo trì thiết bị: - Thực hiện các công đoạn commissioning và vận hành thiết bị. - Thiết kế, cải tiến, và nâng cấp các thiết bị hiện có. - Thực hiện bảo trì, sửa chữa, và bảo hành thiết bị. 3. Đào tạo và phát triển: - Đào tạo khách hàng về cách vận hành và bảo dưỡng thiết bị. - Đào tạo nhân viên kỹ thuật mới về các công việc liên quan. - Hướng dẫn và hỗ trợ kỹ sư mới, cung cấp hướng dẫn kỹ thuật. 4. Quản lý và tối ưu hóa: - Tìm hiểu và nghiên cứu các sản phẩm của công ty, cũng như các sản phẩm mới. - Lập trình, sửa chữa các chương trình PLC và biến tần. - Lập kế hoạch, lên kế hoạch, và thực hiện các công việc, bao gồm cả việc lập báo cáo trước và sau công tác. 5. Phát triển quy trình và hợp tác: - Phát triển và triển khai các quy trình bảo dưỡng định kỳ cho thiết bị. - Hợp tác với các nhóm chức năng khác nhau để giải quyết các vấn đề kỹ thuật và cải thiện quy trình. - Tham gia vào việc thiết kế và triển khai các quy trình kiểm soát chất lượng, cũng như các sáng kiến cải tiến liên tục. - <u>Cập nhật thông tin về xu hướng ngành công nghệ mới và phương pháp tốt nhất</u>		
Ưu tiên	- Tốt nghiệp Đại Học chuyên ngành tự động hóa, điện-điện tử, cơ khí, chế tạo máy,..... - Tiếng Anh giao tiếp tốt, đọc hiểu các tài liệu tiếng Anh.		
Cơ hội	- Nhiều cơ hội việc làm cho sinh viên mới ra trường; - Cơ hội được đào tạo tại nước ngoài & cơ hội thăng tiến trong công việc; - Công việc toàn thời gian; Hợp tác lâu dài.		

	CÔNG TY TNHH MTV THƯƠNG MẠI DỊCH VỤ HUỲNH THY Tên quốc tế: HUYNH THY TRADING SERVICES CO., LTD Địa chỉ: Showroom & Workshop: Quốc lộ 51, kp Mỹ Tân, P. Mỹ Xuân, Tx. Phú Mỹ, T. Bà Rịa Vũng Tàu Email: hr@vnhuynhthy.com; Website: www.huynhthy.com; Hotline: 1900969664	
Yêu cầu công việc/ <i>Job requirement</i>	1. Kỹ năng cá nhân: - Trung thực, cẩn thận và có tinh thần trách nhiệm, sẵn sàng chịu áp lực trong công việc. - Khả năng phán đoán tốt để đặt ra ưu tiên và quản lý công việc hiệu quả. - Kỹ năng quản lý thời gian tốt để xử lý nhiều nhiệm vụ đồng thời. - Thành thạo tin học văn phòng, đặc biệt là Microsoft Word, Excel, và PowerPoint. - Kỹ năng giao tiếp, nói và viết bằng tiếng Anh. 2. Yêu cầu về công việc: - Chấp nhận đi công tác xa trong thời gian dài (dưới 1 năm). - Sẵn lòng làm việc tăng ca vào ngày lễ, tết, và Chủ nhật nếu cần. - Có khả năng làm việc trên cao hoặc trên tàu khi cần. - Yêu cầu có bằng B2 trong một thời hạn nhất định sau khi nhận việc. - Đọc hiểu tài liệu kỹ thuật bằng tiếng Anh. 3. Kỹ năng chuyên môn: - Khả năng làm việc nhóm và độc lập. - Đọc hiểu bản vẽ CAD và tài liệu kỹ thuật. - Hiểu về ngôn ngữ lập trình PLC, đặc biệt là PLC của Nhật là một lợi thế. - Hiểu về điều khiển biến tần và điện trung thế. - Hiểu về các giao thức kết nối giữa PLC, biến tần và các thiết bị khác.	
Trách nhiệm của người lao động/ <i>Employee's responsibilities</i>	- Hoàn thành công việc/ <i>Complete the assigned duties.</i> - Chấp hành pháp luật, nội quy, an toàn lao động, các quy định, quy trình, quy chế khác của Công ty/ <i>Comply with the laws, internal regulations, occupational safety, other procedures, policies of the Company.</i> - Tuân thủ nguyên tắc và đạo đức nghề nghiệp theo quy định của Công ty/ <i>Comply with professional principles and ethics in accordance with the Company's regulations.</i> - Không tự tiện hành hoặc hợp tác với các cá nhân, tổ chức khác thực hiện các hoạt động có xung đột về lợi ích với hoạt động của Công ty và các đơn vị mà Công ty liên kết/ <i>Don't conduct or cooperate with other individuals or organizations to carry out activities that have interest conflicts with the Company's activities and its affiliates.</i> - Không làm việc cho bất kỳ bên thứ ba nào khác có cùng lĩnh vực hoạt động với các hoạt động đang đảm trách/ <i>Don't work for any other third party operating the same activities which the Company is currently in charged.</i>	
Liên hệ/ <i>Contact</i>	Phòng Hành Chính - Nhân Sự; Email: hr@vnhuynhthy.com	Zalo/ Viber: